

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом
Звітно- виборної Конференції
Громадської спілки
«АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ М. КИЄВА»
від «02» грудня 2022 р.

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ М. КИЄВА»

Ідентифікаційний код 19121462 (нова редакція)

2022 рік

I. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Стаття 1. Визначення термінів

Наведені нижче терміни мають такі значення:

ФІФА: Міжнародна Федерація футбольних асоціацій;

УЄФА: Європейський союз футбольних асоціацій;

Міжнародна рада: Міжнародна рада футбольних асоціацій, що приймає та змінює Правила гри у футбол;

УАФ: Громадська спілка «Українська асоціація Футболу»;

Асоціація: Громадська спілка «Асоціація футболу міста Києва»;

Статут: цей статут Асоціації;

Конференція: вищий керівний орган управління Асоціації;

Конгрес: вищий керівний орган УАФ;

Президент Асоціації: вища представницька та посадова особа Асоціації;

Виконавчий комітет: виконавчий орган Асоціації, який керує діяльністю Асоціації у період між Конференціями;

Адміністрація: постійно діючий адміністративний орган (апарат) Асоціації, до складу якого входять штатні працівники Асоціації;

Правила гри: Правила гри у футбол, затверджені Міжнародною Радою футбольних асоціацій, у відповідності до яких проводяться змагання з футболу;

Регламентні документи Асоціації: внутрішні акти Асоціації нормативного характеру, які регламентують певні комплекси взаємопов'язаних питань окремих сфер та аспектів діяльності Асоціації та її членів, деталізують статутно-організаційні вимоги до її органів та членів, містять процедурні, дисциплінарні та інші загальні правила, які включаються до правової основи організації та діяльності Асоціації;

Суб'єкт футболу: будь-які юридичні або фізичні особи, які задіяні або працюють у футболі;

Територія діяльності: адміністративно-територіальні межі міста Києва, в межах якої Асоціація здійснює свою діяльність, передбачену Статутом.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 2. Найменування, організаційно-правова форма, повноваження, юридичний статус та місцезнаходження

1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ М. КИЄВА» (далі - Асоціація) є громадським об'єднанням фізкультурно-спортивного спрямування, організацією зі статусом юридичної особи, створеною відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та іншого законодавства України.

2. Асоціація є неприбутковою структурою, основною метою якого не є одержання прибутку. Організаційно-правова форма Асоціації – громадська спілка.

3. Офіційне найменування Асоціації:

- повне українською мовою - ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ М. КИЄВА»;

- скорочене українською мовою - ГС «АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ М. КИЄВА» або «АФК».

4. Разом з повноваженнями щодо своїх членів, передбачених законодавством України для громадських об'єднань і цим Статутом, Асоціація також користується повноваженнями щодо

розвитку футболу на Території діяльності, делегованими Асоціації місцевим органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування з питань фізичної культури і спорту та/чи УАФ, а також правом на організацію та проведення змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності.

5. Правовою основою діяльності Асоціації є Конституція України, законодавство України, статuti, регламенти, директиви та рішення органів АФК, УАФ, УСФА, ФІФА, цей Статут, регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх її членів.

6. Асоціація визнає цілі та завдання УАФ, УСФА та ФІФА, керується у своїй діяльності документами зазначених організацій, а у випадку наявності в неї статусу регіональної федерації футболу – приймає на себе зобов'язання дотримуватися обов'язків, передбачених статутом УАФ для регіональних асоціацій футболу.

7. Асоціація є юридичною особою, наділена правами та обов'язками, які має юридична особа згідно з законодавством України.

8. Місцезнаходження Асоціації: 03057, Україна, місто Київ, вулиця Брайчевського, 12.

Стаття 3. Мета (цілі) та напрями діяльності

1. Метою (цілями) діяльності Асоціації є розвиток та популяризація футболу на Території діяльності, направлені на зростання рівня масовості цього виду спорту серед усіх верств населення країни, а також провадження оздоровчої, аматорської, спортивної, культурної, просвітницької, освітньої та наукової діяльності в сфері футболу, впровадження та реалізація фізкультурно-спортивних, реабілітаційних, для інвалідів (дітей-інвалідів) та соціальних програм, а також забезпечення залучення якнайбільшої кількості дітей, юнаків та дорослих до занять футболом, сприяння зростанню рівня і масовості футболу в місті на основі консолідації і координації зусиль громадян і організацій міста, зацікавлених у його розвитку.

2. Напрями діяльності Асоціації є:

2.1. Постійне удосконалення гри у футбол та сприяння її поширенню на Території діяльності;

2.2. Розроблення і забезпечення реалізації та впровадження програм розвитку футболу;

2.3. Сприяння ефективній діяльності членів Асоціації з виконання статутних завдань;

2.4. Забезпечення організації та проведення змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності;

2.5. Сприяння налагодженню і розвитку співробітництва та плідної взаємодії між членами Асоціації, забезпечення впровадження їх єдиної спільної політики з розвитку футболу;

2.6. Підтримання зв'язку і співпраці з УАФ, забезпечення дотримання статуту УАФ та інших регламентних документів УАФ всіма членами Асоціації, якщо вони не протирічать діючому законодавству України та статуту ГС АФК;

2.7. Контроль та забезпечення дотримання всіма членами Асоціації статутних та регламентних документів Асоціації, Правил гри (а у випадках, коли підлягають застосуванню документи УАФ, УСФА, ФІФА - документів цих організацій) при проведенні матчів з футболу;

2.8. Здійснення єдиної дисциплінарної практики щодо всіх членів Асоціації та їх представників;

2.9. Запобігання усім діям чи бездіяльності, що можуть поставити під загрозу чесне проведення змагань з футболу або спричинити зловживання у футболі;

2.10. Захист інтересів членів Асоціації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, посадовими особами, громадськими об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами;

2.11. Надання правової і соціальної допомоги членам Асоціації, гравцям, тренерам та іншим фахівцям з футболу, виявлення турботи про ветеранів футболу;

2.12. Отримання відповідних повноважень щодо організації турнірів на Території діяльності;

2.13. Поширення інформації про футбол (у т.ч. про діяльність Асоціації) та обміну досвідом у цій сфері у засобах масової інформації;

- 2.14. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації фахівців з футболу шляхом проведення конференцій, семінарів, курсів та інших науково-практичних заходів;
- 2.15. Представлення або сприяння у представленні гравців, тренерів та інших фахівців з футболу до державних нагород, відомчих відзнак, почесних звань і заохочень;
- 2.16. Виготовлення в установленому законодавством порядку офіційної нагородної, пам'ятної атрибутики та сувенірної продукції Асоціації;
- 2.17. Забезпечення гідного представництва міста Києва у всеукраїнському та міжнародному футбольному співтоваристві;
- 2.18. Поширення єдиної політики розвитку футболу;
- 2.19. Розвиток системи пропаганди і популяризації футболу;
- 2.20. Відрив дітей та підлітків від негативного впливу і залучення їх до занять футболом;
- 2.21. Удосконалення системи підготовки юних футболістів і методології гри у футбол.

Стаття 4. Офіційна мова

1. Офіційною мовою Асоціації є українська.
2. Офіційні документи Асоціації можуть видаватися українською та/або англійською мовами. У разі розбіжностей, український варіант має переважну силу.

Стаття 5. Відносини з УАФ, УЄФА, ФІФА

1. Як член УАФ Асоціація:
 - 1.1. Реалізує політику УАФ в сфері футболу та його розвитку на Території діяльності;
 - 1.2. Бере участь в організації та проведенні на Території діяльності змагань з футболу, що проводяться чи визнаються УАФ відповідно до її регламентних документів та рішень;
 - 1.3. Визнає компетенцію та юрисдикцію УАФ, підзвітна та підконтрольна УАФ в частині делегованих їй повноважень УАФ;
 - 1.4. Визнає, дотримується та забезпечує дотримання всіма своїми членами статуту УАФ, рішень, регламентних та нормативних документів УАФ;
 - 1.5. Виконує накази, розпорядження, доручення та завдання органів управління і Адміністрації УАФ;
 - 1.6. Погоджує з УАФ власні статутні та Регламентні документи, календарі змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності.
2. Як регіональна Асоціація футболу:
 - 2.1. Визнає та приймає на себе зобов'язання виконувати певні обов'язки та реалізовувати певні повноваження з питань розвитку футболу, делеговані їй УАФ, зокрема – ті, що делеговані їй УАФ на підставі відповідного договору про співпрацю, укладеного УАФ з Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту;
 - 2.2. Забезпечує відповідність Регламентних документів Асоціації аналогічним документам УАФ, що регулюють подібні відносини;
 - 2.3. Звітує перед УАФ в порядку, за формами та в строки, встановлені уповноваженими органами УАФ, а також надає УАФ інформацію, регламентні, нормативні та інші документи стосовно своєї діяльності на окремі запити УАФ.
3. Як суб'єкт футболу, Асоціація:
 - 3.1. Дотримується та забезпечує дотримання всіма своїми членами Правил гри, статутів, регламентів, директив та рішень УАФ, УЄФА та ФІФА, дисциплінарних вимог та правил вирішення суперечливих питань, передбачених регламентними документами УАФ, УЄФА та ФІФА;
 - 3.2. Визнає виключну компетенцію та юрисдикцію органів здійснення футбольного правосуддя УАФ, УЄФА та ФІФА щодо вирішення всіх спорів, пов'язаних із діяльністю у футболі;
 - 3.3. Організовує та проводить на Території діяльності змагання з футболу відповідно до регламентних документів та рішень УАФ, УЄФА, ФІФА;
 - 3.4. Виконує та забезпечує виконання всіма своїми членами дисциплінарних санкцій відповідно до рішень органів здійснення футбольного правосуддя УАФ, УЄФА та ФІФА.

III. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

Стаття 6. Членство в Асоціації

1. Членство в Асоціації відкрите для осіб, що відповідають вимогам Статуту. Члени Асоціації поділяються на постійних та асоційованих, статус яких визначається Конференцією за поданням Виконавчого комітету.
2. Постійними та асоційованими членами Асоціації можуть бути громадські об'єднання та організації фізкультурно-спортивної спрямованості різних форм власності, які в межах Території утворені або зареєстровані і здійснюють свою діяльність, що пов'язана з футболом, поділяють мету та напрями діяльності Асоціації і бажають сприяти її розвитку.
3. В межах Території діяльності може існувати тільки одна міська Асоціація, що має повноваження з розвитку футболу в межах Території діяльності від органів місцевої влади.
4. Члени Асоціації, яким Асоціація делегувала частку своїх повноважень, підзвітні і підконтрольні Асоціації у межах цих повноважень, погоджують з Асоціацією статутні та регламентні документи і календарі змагань з футболу.
5. У діяльності Асоціації також можуть брати участь інші організації різних форм власності, зокрема професіональні футбольні клуби (команди, що є учасниками всеукраїнських змагань з футболу серед професіональних клубів та знаходяться в межах Території діяльності), які задіяні у сфері футболу і поділяють мету та статутні завдання Асоціації.

Стаття 7. Порядок прийому у члени Асоціації

1. Особа, що відповідає вимогам статті 6 Статуту та бажає стати членом Асоціації, подає Асоціації письмову заяву про надання членства. Заява повинна містити найменування кандидата, його місцезнаходження та юридичний статус, рішення про вступ до Асоціації та форми участі у футбольній діяльності, відомості про осіб (органи), уповноважених діяти від імені кандидата без довіреності, про склад і засади формування керівних органів, відомості про членство в інших спортивних об'єднаннях, згоду дотримуватися Статуту Асоціації, регламентів, рішень, директив та визнання її виключної компетенції і юрисдикції.
2. До заяви додаються копії установчих документів.
3. Асоціація може вимагати від кандидата у члени Асоціації іншу інформацію (документи) про його структуру та спортивну інфраструктуру (наявність спортивних споруд, обладнання та умов для гри в футбол) тощо.
4. Виконавчий комітет розглядає документи, надані кандидатом у члени Асоціації, та передає на розгляд Конференції подану заяву разом зі своїм висновком та рекомендацією прийняти чи відмовити у прийнятті кандидата до членів Асоціації.
5. Протягом роботи Конференції, на якій має розглядатися питання прийняття кандидата до членів Асоціації, кандидат може через своїх представників, представництво яких оформлено відповідно до законодавства, виступити в підтримку своєї заяви. Під час обговорення заяви іншими членами Асоціації і проведення голосування із зазначеного питання ці представники мають залишити приміщення, де відбувається Конференція. У разі ухвалення позитивного рішення представникам члена, щойно прийнятого до Асоціації, дозволяється брати участь у подальшій роботі Конференції в якості запрошених.
6. У період між Конференціями Виконавчий комітет може надати кандидату тимчасове асоційоване членство. Остаточне рішення про членство приймає найближча Конференція. Конференція Асоціації надає постійне або асоційоване членство або відмовляє у наданні такого членства. Результати розгляду заяви повідомляються кандидату в десятиденний термін з моменту прийняття рішення.

Стаття 8. Права та обов'язки членів Асоціації

1. Члени Асоціації користуються правами, передбаченими Статутом, регламентами та рішеннями, прийнятими Асоціацією відповідно до нього, а саме:

- 1.1. Брати участь в обранні органів управління Асоціації, висувати кандидатури, бути обраними до складу органів Асоціації;
- 1.2. Брати участь в управлінні Асоціації через своїх представників, обраних до органів Асоціації;
- 1.3. Отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації;
- 1.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Асоціації;
- 1.5. Брати участь у спортивних, навчальних, методичних заходах, семінарах та конференціях;
- 1.6. Користуватися підтримкою Асоціації у діяльності, що відповідає статутній меті Асоціації;
- 1.7. Користуватись правовим та соціальним захистом своїх прав і законних інтересів з боку Асоціації;
- 1.8. Висувати кандидатури на обрання Президента Асоціації та інших органів управління Асоціації;
- 1.9. За погодженням з Виконавчим комітетом, безкоштовно користуватися майном Асоціації та отримувати фінансову допомогу від Асоціації;
- 1.10. Вийти із складу членів Асоціації.

2. Члени Асоціації зобов'язані:

- 2.1. Визнавати виключну компетенцію Асоціації щодо розвитку футболу на Території діяльності та за її межами, проведення змагань з футболу та дисциплінарної юрисдикції;
- 2.2. Активно сприяти розвитку футболу, реалізації політики Асоціації у сфері футболу, налагодженню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами, що діють у зазначеній сфері;
- 2.3. Співпрацювати з Асоціацією та УАФ з усіх питань розвитку футболу у регіоні;
- 2.4. Підтримувати авторитет Асоціації, не чинити дій або бездіяльності, що суперечать статутним цілям Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА чи підривають їх престиж;
- 2.5. Дотримуватись Статуту та Регламентних документів, ухвалених органами управління Асоціації в межах їх компетенції, визнавати та дотримуватись статутів, директив, інших регламентних та нормативних документів УАФ, УЄФА та ФІФА, виконувати директиви та рішення їх органів, Правила гри;
- 2.6. Виконувати рішення, прийняті органами управління Асоціації, дотримуватись принципів поваги, чесності, справедливості та принципу чесної гри;
- 2.7. Дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення суперечливих питань, передбачених статутними та регламентними документами Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА;
- 2.8. Визнавати виключну компетенцію та юрисдикцію органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА щодо вирішення всіх спорів, пов'язаних із діяльністю у футболі;
- 2.9. Організовувати, проводити чи брати участь тільки у змаганнях, що проводяться чи визнаються Асоціацією, УАФ, УЄФА та ФІФА відповідно до їх регламентних документів та рішень;
- 2.10. Забезпечувати відповідність своїх статутних і регламентних документів вимогам статутів та регламентних документів Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА та повідомляти Асоціацію про внесені зміни до них;
- 2.11. Своєчасно сплачувати внески, якщо такі встановлені;
- 2.12. Звітувати Асоціації про виконання делегованих повноважень у футболі в порядку, за формами та в строки, встановлені Асоціацією.

Стаття 9. Вихід зі складу Асоціації, припинення членства, виключення члена

1. Кожен член Асоціації має право добровільно у будь-який час припинити членство у Асоціації за своєю ініціативою шляхом подання відповідної заяви до Асоціації. В цьому випадку членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень Асоціації.

2. У разі припинення діяльності організації, що є членом Асоціації, її членство в Асоціації вважається припиненим з моменту державної реєстрації припинення.

3. Конференція може виключити члена із Асоціації у випадку:

3.1. Невиконання своїх обов'язків члена Асоціації або своїх зобов'язань перед Асоціацією, невиконання рішень органів управління Асоціації, в тому числі несвоєчасної сплати членського внеску або інших необхідних платежів;

3.2. Порушення статутів, директив, інших регламентних та нормативних документів або рішень Асоціації;

3.3. Втрати повноважень з розвитку футболу або припинення діяльності у сфері футболу;

4. Член Асоціації повинен виконати всі свої зобов'язання перед Асоціацією до моменту припинення свого членства або свого розпуску (ліквідації), припинення.

5. Рішення про виключення члена Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше ніж 3/4 делегатів, присутніх на Конференції.

Стаття 10. Призупинення членства

1. Якщо член Асоціації втратив зв'язок з Асоціацією або здійснив серйозні порушення цього Статуту, регламентів, положень або рішень Асоціації, відповідно Конференція або Виконавчий комітет уповноважені призупинити його членство у складі Асоціації не менш ніж 2/3 голосів від загальної кількості зареєстрованих делегатів Конференції або членів Виконавчого комітету, і це рішення набуває чинності відразу після його прийняття.

2. Будь – яке призупинення членства у Асоціації повинно бути розглянуто наступною Конференцією, яка вирішує виключення, скасування або продовження призупинення його членства у Асоціації. Якщо Конференція не розглядає це питання, призупинення членства скасовується.

Стаття 11. Почесний Президент та Почесне членство

1. За пропозицією Виконавчого комітету або Президента Асоціації, Конференція Асоціації може присвоїти звання Почесного Президента Асоціації або Почесного члена Асоціації будь-якій особі, яка має визначні заслуги перед футболом.

2. Почесний Президент або Почесні члени Асоціації можуть відвідувати засідання Конференції та Виконавчого комітету, маючи дорадчі повноваження, але без права голосу.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 12. Органи управління Асоціації

Управління Асоціацією здійснюється на демократичних засадах, принципах гласності, підпорядкованості і підзвітності органів управління в установленому Статутом порядку,

1. Органами управління (керівними органами) Асоціації є:
 - а) Конференція;
 - б) Президент;
 - в) Виконавчий комітет.
3. Органами, за допомогою яких Асоціація здійснює свою діяльність, є:
 - а) Адміністрація Асоціації;
 - б) Постійні комітети Асоціації;
 - в) Ревізійна комісія;
 - г) Органи здійснення футбольного правосуддя.

4. Органи управління Асоціації та їх члени повинні бути незалежними один від одного. Члени Органів управління не можуть брати участь у розгляді будь-яких питань, що стосуються їх самих і/або відокремлених підрозділів, в яким вони пов'язані, а також у будь-якому випадку, де є або може виникнути конфлікт інтересів.

5. Особа, якій на дату проведення виборів Президента Асоціації виповнилося 70 і більше років, не має права бути обраною чи переобраною на цю посаду, а в разі виповнення особі 70 років під час перебування на цій посаді її повноваження припиняються лише по закінченню терміну, на який вона була обрана Конференцією.

Стаття 13. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності органів управління Асоціації та розгляду скарг

1. Члени Асоціації, їх офіційні особи та інші працівники повинні вживати всіх необхідних заходів щодо врегулювання виникаючих між ними конфліктних ситуацій, керуючись законодавством, положеннями Статуту, Регламентними документами Асоціації.

2. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність Органів управління Асоціації в порядку, визначеному Статутом, Дисциплінарним регламентом та Дисциплінарним кодексом Асоціації. Якщо цими документами не визначений порядок оскарження певних дій або бездіяльності, скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів розглядаються Конференцією Асоціації, а в період між Конференціями – Виконавчим комітетом Асоціації.

3. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Конференції здійснюється шляхом подання відповідної скарги/заяви у відповідності до діючого законодавства України.

4. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Президента, Виконкому або Адміністрації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації, члена Виконкому, Адміністрації Асоціації - первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Органів здійснення футбольного правосуддя, які зобов'язані розглянути скаргу, із обов'язковим дотриманням вимог Дисциплінарного кодексу та Дисциплінарного Регламенту Асоціації.

- на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації або Конференції - скарга подається на розгляд наступної Конференції із обов'язковим дотриманням вимог Дисциплінарного кодексу та Дисциплінарного Регламенту Асоціації.

5. Кожен член Асоціації має право звернутися до судових органів із скаргою на рішення, дії чи бездіяльність Президента Асоціації, Конференції, Виконкому, Органів здійснення футбольного правосуддя, Адміністрації, їх членів, але з обов'язковим врахуванням положень даного Статуту.

6. Членам Асоціації, в тому числі клубам, командам, їх офіційним особам та футболістам, при вирішенні питань спортивного характеру не дозволяється переносити їх вирішення у будь-які суди до тих пір, поки не будуть вичерпані всі можливості в рамках юрисдикції Асоціації, УАФ та Спортивного арбітражного суду в Лозанні.

Стаття 14. Конференція

1. Вищим органом управління Асоціації є Конференція.

2. Кожен постійний член Асоціації має право бути представленим на Конференції двома делегатами, а асоційований член Асоціації – одним делегатом.

2. За необхідності, порядок ведення Конференції може бути визначений Процедурним регламентом Асоціації, що затверджується Конференцією або за дорученням Конференції – Виконавчим комітетом.

Стаття 15. Повноваження Конференції

1. До повноважень Конференції належить вирішення будь-яких питань діяльності Асоціації, але в обов'язковому порядку розглядаються такі питання:

1.1. Обрання осіб з числа делегатів, які підраховуватимуть голоси (Лічильна комісія);

- 1.2. Обрання осіб з числа делегатів, які перевірятимуть повноваження делегатів Конференції (Мандатна комісія);
- 1.3. Обрання Секретаріату Конференції з числа делегатів Конференції;
- 1.4. Прийняття рішень про членство (вступ чи вихід) Асоціації у УАФ та про направлення до УАФ пропозиції про скликання позачергового Конгресу УАФ;
- 1.5. Розгляд та затвердження звітів Виконавчого комітету та Президента Асоціації;
- 1.6. Розгляд та затвердження звітів Ревізійної комісії;
- 1.7. Обрання та припинення повноважень Президента, Першого віцепрезидента та віцепрезидентів Асоціації;
- 1.8. Обрання та припинення повноважень членів Виконавчого комітету;
- 1.9. Затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього;
- 1.10. Затвердження Процедурного регламенту Асоціації (з правом делегування цих повноважень Виконавчому комітету);
- 1.11. Обрання та припинення повноважень членів Органів здійснення футбольного правосуддя та Ревізійної комісії;
- 1.12. Прийняття до членів Асоціації та виключення з членів Асоціації;
- 1.13. Розгляд про скасування або продовження призупинення членства;
- 1.14. Присвоєння звання Почесного Президента та Почесного члена Асоціації;
- 1.15. Розгляд та прийняття рішень по пропозиціях запропонованих членами Асоціації;
- 1.16. Прийняття рішення про припинення (саморозпуск, реорганізацію), перейменування Асоціації;
- 1.17. Прийняття інших рішень з загальних питань життєдіяльності Асоціації.

Стаття 16. Порядок скликання чергової Конференції

1. Чергова Конференція проводиться не рідше ніж один раз на два з половиною роки. Обов'язковим питанням чергової Конференції є розгляд та затвердження звітів Виконавчого комітету та Президента Асоціації. Конференція вважається легітимною, якщо на ній присутні більше ніж половина від загальної кількості обраних делегатів.
2. Повідомлення членам Асоціації про проведення чергової Конференції надсилається Робочою групою Асоціації щонайменше за 60 днів до дати її скликання. Офіційне запрошення на Конференцію направляється не пізніше ніж за два тижні до дати, на яку призначено Конференцію, із зазначенням часу, місця її проведення та порядку денного, затвердженого Виконавчим комітетом.
3. Рішення Виконкому Асоціації про скликання чергової Конференції у 3-денний термін направляється Робочою групою Асоціації, що створюється Виконкомом Асоціації для організації проведення Конференції, членам Асоціації. Рішення направляється шляхом письмового повідомлення, або телефонограмою, або електронною поштою з обов'язковим підтвердженням про отримання.
4. Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення чергової Конференції члени Асоціації направляють Адміністрації Асоціації довіреність, витяг або протокол засідання відповідного органу управління про обрання делегатів згідно з визначеними Статутом нормами представництва на Конференцію та висунуті кандидатури на обрання Президента Асоціації та інших органів управління Асоціації, якщо такі є. У супровідному листі, протоколі або витязі зазначаються адреса місця проживання делегата та засоби зв'язку із ним. У відомостях про висунуті кандидатури до органів управління Асоціації зазначаються прізвище, ім'я та по-батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) кандидата та засоби зв'язку з ним.
5. Ніякі інші питання, крім тих, що затверджені Виконкомом Асоціації, на Конференції не розглядаються.

6. Конференція в надзвичайних випадках може розглянути питання, які не включені Виконкомом Асоціації у порядок денний за умови, якщо за це проголосували 3/4 присутніх делегатів.

8. Не можуть бути обрані делегатами чергової Конференції діючі футбольні арбітри будь-якого рівня та представники будь-яких Органів здійснення футбольного правосуддя.

9. Член Асоціації, який бажає включити питання до порядку денного Конференції, має подати його у письмовій формі до Робочої групи Асоціації щонайменше за 30 днів до дати проведення Конференції.

Стаття 17. Порядок скликання позачергової Конференції

1. Позачергова Конференція скликається Виконавчим комітетом з власної ініціативи, або на вимогу не менш ніж 2/3 від загальної кількості членів Асоціації, із зазначенням ініціатором скликання питань, що пропонується включити до порядку денного. Якщо вимога про скликання позачергової Конференції не виконана Виконавчим комітетом, члени Асоціації у відповідній кількості мають право самі скликати позачергову Конференцію.

2. У разі скликання позачергової Конференції, вона має відбутися не пізніше ніж за 60 днів з дати прийняття відповідного рішення Виконавчим комітетом або дати реєстрації у Адміністрації Асоціації письмової вимоги не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Асоціації. Повідомлення про проведення позачергової Конференції із зазначенням часу, місця її проведення та порядку денного розсилається Робочою групою або Адміністрацією Асоціації щонайменше за 45 днів до дати її скликання.

3. Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення позачергової Конференції, члени Асоціації направляють Адміністрації Асоціації довіреність, витяг або протокол засідання відповідного органу управління про обрання делегатів згідно з визначеними Статутом нормами представництва на Конференцію та висунуті кандидатури на обрання Президента Асоціації та інших органів управління Асоціації, якщо такі є. У супровідному листі, протоколі або витязі зазначаються адреса місця проживання делегата та засоби зв'язку із ним. У відомостях про висунуті кандидатури до органів управління Асоціації зазначаються прізвище, ім'я та по-батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) кандидата та засоби зв'язку з ним.

4. Ніякі інші питання, крім тих, що затверджені Виконкомом Асоціації, не можуть розглядатись на позачерговій Конференції.

5. Ведеться офіційний протокол позачергової Конференції.

6. Не можуть бути обрані делегатами позачергової Конференції діючі футбольні арбітри будь-якого рівня та представники будь-яких органів здійснення футбольного правосуддя.

7. Член Асоціації, який бажає включити питання до порядку денного Конференції, має подати його у письмовій формі до Асоціації, щонайменше за 30 днів до дати проведення Конференції.

8. Позачергова Конференція вважається легітимною, якщо на ній присутні більше ніж половина від загальної кількості обраних делегатів.

Стаття 18. Головуючий на Конференції

1. На Конференції головує Президент або, в разі його відсутності чи за погодженням з ним, Перший віцепрезидент або один з віцепрезидентів. Якщо жоден з віцепрезидентів не присутній на Конференції, то головуючим на Конференції обирається один із членів Виконкому.

2. За рівного розподілу голосів Головуючий на Конференції має вирішальний голос.

Стаття 19. Протокол Конференції

1. Секретаріат Конференції веде протокол Конференції, який повинен бути надісланий членам Асоціації, у двадцятиденний строк з дня її проведення.

2. Протокол Конференції підписується Головуючим та Секретаріатом Конференції.

Стаття 20. Право голосу, порядок прийняття рішень

1. Кожен з делегатів має право одного голосу. Особи, яким надано тимчасове членство, а також члени Асоціації, членство яких призупинено, не мають права голосу на Конференції та не враховуються в загальній кількості чи кількості присутніх на Конференції членів Асоціації для підрахунку голосів з тих чи інших питань.

2. Голосування за дорученням на Конференції не дозволяється.

3. Голосування з усіх питань порядку денного Конференції, окрім питання про обрання Президента Асоціації, є відкритим за умови, якщо не буде прийняте рішення про таємне голосування, за яке має бути подано щонайменше 3/4 голосів делегатів, присутніх на Конференції.

4. Всі рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції, за виключенням випадків, передбачених Статутом. Утримання від голосування не враховується.

5. У випадку розгляду питання про розпуск, реорганізацію або перейменування Асоціації, а також щодо відчуження майна Асоціації, на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, рішення приймається, якщо за нього проголосувало 3/4 присутніх на засіданні Конференції делегатів.

6. Рішення про членство (вступ чи вихід) Асоціації в/з УАФ та про направлення до УАФ пропозиції про скликання позачергового Конгресу УАФ приймаються не менше ніж 3/4 голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції.

7. До введення в дію електронного голосування та підрахунку голосів спеціальними технічними засобами в автоматичному режимі, підрахунок голосів на Конференції здійснюється лічильною комісією, що обирається Конференцією.

Стаття 21. Зміни до Статуту, набуття рішеннями чинності

1. Рішення про внесення змін до Статуту приймається Конференцією не менше ніж 3/4 голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції.

2. Рішення Конференції набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо рішенням не передбачений інший порядок набрання ним чинності.

3. Рішення Конференції є обов'язковими для всіх членів Асоціації.

Стаття 22. Виконавчий комітет

1. До складу Виконкому Асоціації входять:

- Президент;
- Перший віцепрезидент;
- Віцепрезиденти (за згодою);
- Виконавчий директор (після затвердження його на посаді Виконкомом);
- Голови районних осередків Асоціації (за згодою);
- Голови постійних комітетів (за згодою);
- Члени Виконкому.

2. Кількісний склад Виконавчого комітету затверджується Конференцією. Пропозиції щодо кількісного та персонального складу Виконавчого комітету подаються на розгляд Конференції Президентом Асоціації. Члени Виконавчого комітету обираються простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

3. Строк повноважень Виконавчого комітету становить п'ять років з можливістю переобрання. Повноваження будь-якого члена Виконавчого комітету можуть бути достроково припинені Конференцією в будь-який час. У випадку виникнення вакансії серед членів Виконавчого комітету з будь-якої причини, Конференція за поданням Президента Асоціації, може обрати

члена Виконавчого комітету на строк до закінчення повноважень Виконавчого комітету або змінити кількість членів Виконавчого комітету.

Стаття 23. Повноваження Виконавчого комітету

1. Виконавчий комітет підзвітний та підконтрольний Конференції. Виконавчий комітет має повноваження з прийняття рішень з усіх питань, які не належать до компетенції Конференції та інших органів управління Асоціації.

2. Повноваження Виконавчого комітету:

2.1. Загальне управління справами Асоціації, районними осередками, відокремленими підрозділами і заснованими Асоціацією юридичними особами та здійснення контролю за діяльністю їх органів;

2.2. Управління та розпорядження коштами і майном Асоціації в межах делегованих Конференцією повноважень;

2.3. Прийняття рішень про створення і ліквідацію районних осередків та відокремлених підрозділів, затвердження положень, кошторисів та інших документів, на підставі яких здійснюється їх діяльність;

2.4. Призначення (обрання) на посади та звільнення (відкликання) з посад керівників районних осередків і відокремлених підрозділів Асоціації;

2.5. Затвердження переліку, структури, кількісного складу, повноважень, обов'язків та функцій постійних комітетів Асоціації;

2.6. Затвердження голів, заступників голів та членів постійних комітетів Асоціації;

2.7. Обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Виконавчого директора за поданням Президента Асоціації;

2.8. Затвердження регламентів та календарів змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності, що проводяться під егідою Асоціації, інших документів стосовно їх призначення та проведення;

2.9. Підготовка та подання на розгляд Конференції звіту про діяльність Асоціації;

2.10. Затвердження розмірів вступних, річних, заявкових внесків за участь команд в змаганнях на Території діяльності, що проводяться під егідою Асоціації, інших обов'язкових грошових внесків, пов'язаних з організацією та проведенням змагань під егідою Асоціації, а також інших внесків членів Асоціації та порядку їх сплати, вирішення всіх інших фінансових питань;

2.11. Здійснення господарського управління коштами та майном Асоціації;

2.12. Формування та контроль бухгалтерської звітності;

2.13. Формування та затвердження кошторису, штатного розкладу, організаційної структури і структурних підрозділів Асоціації;

2.14. Контроль за діяльністю Виконавчого директора, особливо в частині виконання рішень Конференції, Виконкому, Статуту та Регламентів Асоціації;

2.15. З метою виконання своїх Статутних положень може приймати рішення про створення, заснування, участь чи членство госпрозрахункових підприємств, установ та громадських організацій із статусом юридичної особи, заснування благодійних фондів, інших юридичних осіб та погоджує їх Статуту (Положення);

2.16. Затвердження зразків нагородної, заохочувальної, пам'ятної символіки та атрибутики, печаток та штампів, почесних відзнак Асоціації;

2.17. Скликання чергових та позачергових Конференцій Асоціації, визначення дати, місця і часу їх проведення та порядку денного;

2.18. Надання статусу тимчасового асоційованого члена Асоціації з подальшим винесенням даного питання на розгляд найближчої Конференції;

2.19. Отримання та розгляд порядку денного Конгресу УАФ;

2.20. Обрання делегатів Асоціації для участі в роботі Конгресу УАФ та на інші засідання УАФ;

2.21. Затвердження Голів та членів постійних комітетів;

2.22. Затвердження перспективних планів розвитку футболу в м. Києві;

- 2.23. Підготовка та затвердження всіх Регламентів, положень та інструктивних документів Асоціації. Затверджує всі Регламенти змагань, що проводяться під юрисдикцією Асоціації;
- 2.24. Призначення тимчасових комісій, експертних та інших груп фахівців, відрядження їх для виконання діяльності в райони, міста, області України або за кордон;
- 2.25. Приймати рішення щодо делегування окремих повноважень Асоціації, що передбачені Статутом, членам Асоціації у рамках відповідних угод.
- 2.26. Здійснення інших повноважень, передбачених Статутом.

3. Виконавчий комітет може доручати підготовку, реалізацію або контроль за виконанням його рішень окремим членам Виконавчого комітету, постійним комітетам чи іншим органам Асоціації.

Стаття 24. Частота проведення засідань, кворум

1. Виконавчий комітет збирається не рідше ніж один раз на три місяці. Засідання скликаються Президентом Асоціації. На письмову вимогу 1/3 членів Виконавчого комітету Президент Асоціації зобов'язаний скликати засідання Виконавчого комітету протягом двох тижнів з дати цієї вимоги. Якщо Президент не виконує дану вимогу у передбачений строк, 1/3 членів Виконавчого комітету можуть самостійно скликати таке засідання.
2. Засідання Виконавчого комітету має кворум, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 його членів. Головує на засіданнях Виконавчого комітету Президент Асоціації, а у випадку його відсутності – присутній член Виконавчого комітету, обраний головуєчим засідання простою більшістю членів Виконавчого комітету, присутніх на засіданні.
3. Виконавчий комітет може проводити засідання та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку з подальшим письмовим оформленням прийнятих рішень.
4. Член Виконавчого комітету та Президент Асоціації не можуть брати участі у розгляді будь-якого питання, що стосується члена Асоціації, з яким вони пов'язані спільними інтересами, або у випадку будь-якого конфлікту інтересів.
5. Виконавчий комітет має право частково делегувати свої повноваження спеціально створеним комітетам.

Стаття 25. Прийняття рішень, голосування, протокол

1. Рішення на засіданнях Виконавчого комітету приймаються простою більшістю голосів членів Виконавчого комітету, присутніх на засіданні. За рівної кількості голосів під час голосування вирішальний голос має головуєчий.
2. Виконавчий комітет приймає рішення щодо процедури голосування. Член Виконавчого комітету може голосувати на його засіданні тільки особисто, голосування за дорученням не дозволяється.
3. Рішення Виконавчого комітету набуває чинності відразу ж після прийняття, якщо Виконавчий комітет не прийме іншого рішення.
4. На засіданні Виконавчого комітету ведеться офіційний протокол. Прийняті рішення доводяться до відома членів Асоціації, як правило, в 5-денний термін, але не пізніше трьох місяців від дати проведення засідання Виконавчого комітету.

Стаття 26. Призупинення повноважень члена Виконавчого комітету та інших виборних посадових осіб, відкликання членів комітетів

1. Призупинення повноважень членів Виконавчого комітету, першого заступника голови та заступників голови Асоціації чи інших виборних посадових осіб:
- 1.1. Виконавчий комітет, за поданням Президента Асоціації, може призупинити повноваження члена Виконавчого комітету, першого віцепрезидента та віцепрезидентів Асоціації або члена іншого виборного органу на визначений термін або до наступної Конференції, у випадку

вчинення такою особою порушення законодавства, Статуту, якщо є підстави вважати, що ця особа не виконує свої обов'язки, припустилася істотного порушення службового обов'язку або неналежно поводи́ла себе або на підставі особистої заяви;

1.2. Рішення про призупинення повноважень члена Виконавчого комітету, першого віцепрезидента та віцепрезидентів Асоціації або члена іншого виборного органу вважається прийнятим, якщо за нього подано більше ніж 1/2 голосів від загальної кількості членів Виконавчого комітету. Член Виконавчого комітету, щодо якого приймається рішення, не має права брати участь у голосуванні з цього питання.

2. Відкликання членів комітетів Асоціації:

2.1. Виконавчий комітет за поданням Президента Асоціації може відкликати члена будь-якого постійного комітету з посади та замінити його іншою особою на період, що залишився до кінця терміну перебування на посаді, у випадку вчинення порушень, визначених в частині 1 цієї статті, або на підставі особистої заяви;

2.2. Рішення про відкликання члена будь-якого постійного комітету з посади та заміну його іншою особою на період, що залишився до кінця терміну перебування на посаді, вважається прийнятим, якщо за нього подано просту більшістю голосів членів Виконавчого комітету, присутніх на засіданні.

V. ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 27. Президент Асоціації, його права та обов'язки

1. Президентом Асоціації може бути обрана будь-яка дієздатна особа, що є громадянином України та делегатом Конференції.

2. Кандидатура на обрання Президентом Асоціації пропонується будь-яким членом Асоціації. Пропозиція з кандидатурою Президента Асоціації надсилається до Адміністрації Асоціації не пізніше ніж за чотири тижні до дати проведення Конференції. Прізвища всіх кандидатів обов'язково надсилаються Адміністрацією Асоціації її членам не пізніше, ніж за два тижні до дати проведення Конференції.

3. Кандидат на обрання Президентом Асоціації не менше ніж за три тижні до проведення Конференції зобов'язаний надати Адміністрації Асоціації письмову заяву, в якій він дає або не дає свою згоду на участь у виборах Президента Асоціації. Кандидат, що не надав заяву, вважається таким, що зняв свою кандидатуру.

4. Президент Асоціації обирається Конференцією Асоціації строком на п'ять років і може переоби́раться на нові строки. Президент Асоціації є вищою посадовою особою, яка очолює та представляє Асоціацію. Президент Асоціації підвітний та підконтрольний тільки Конференції Асоціації. Строк повноважень Президента Асоціації розпочинається від дати його обрання Конференцією і закінчуються з моменту обрання нового Президента Асоціації.

5. Президент Асоціації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

5.1. Керує діяльністю Асоціації, є гарантом дотримання Статуту Асоціації та законодавства України;

5.2. Без довіреності представляє Асоціації у органах державної влади та органах місцевого самоврядування України та інших країн, державних та недержавних установах, громадських об'єднаннях та перед третіми особами;

5.3. Без довіреності укладає від імені Асоціації договори, угоди та інші правочини, відкриває за потребою рахунків в банківських установах;

5.4. Має право першого підпису всіх платіжних та інших фінансових документів Асоціації;

5.5. Видає довіреності третім особам на вчинення певних дій від імені Асоціації;

5.6. Затверджує штатний розпис та посадові оклади працівників Асоціації;

- 5.7. Видає накази та розпорядження, затверджує інструкції, положення та інші внутрішні документи Асоціації;
- 5.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації, затверджує їх посадові інструкції;
- 5.9. Приймає рішення про притягнення до відповідальності штатних працівників Асоціації, застосує заходи заохочення до штатних працівників Асоціації;
- 5.10. Подає Конференції пропозиції стосовно кандидатур осіб на обрання головами, заступниками голів та членами Органів здійснення футбольного правосуддя;
- 5.11. Подає Конференції пропозиції стосовно кількості членів Ревізійної комісії та кандидатур осіб на обрання членами Ревізійної комісії;
- 5.12. Пропонує Конференції кандидатури для обрання на посади першого віцепрезидента та віцепрезидентів Асоціації, кількісний та персональний склад Виконавчого комітету;
- 5.13. Пропонує Виконавчому комітету кандидатуру на призначення Виконавчим директором Асоціації;
- 5.14. Пропонує Виконавчому комітету кандидатуру на призначення головою районного осередку Асоціації;
- 5.15. Керує роботою та головує на засіданнях Виконавчого комітету Асоціації, визначає періодичність його скликання;
- 5.16. Подає Виконавчому комітету пропозиції стосовно кандидатур на посади голів, заступників голів та членів постійних комітетів Асоціації;
- 5.17. Нагороджує від імені Асоціації осіб за видатні заслуги перед футболом на Території діяльності;
- 5.18. Представляє за згодою Виконавчого комітету видатних футболістів і тренерів та інших фахівців з футболу, членів Асоціації до державних або відомчих нагород та почесних звань;
- 5.19. Вносить на розгляд Виконавчого комітету подання про призупинення повноважень членів Виконавчого комітету, першого віцепрезидента та віцепрезидентів Асоціації та інших виборних посадових осіб, про відкликання членів комітетів;
- 5.20. Має вирішальний голос за рівної кількості голосів під час будь-якого голосування, в якому він бере участь;
- 5.21. Здійснює інші повноваження, що передбачені Статутом.

6. У разі відсутності Президента, його повноваження і обов'язки покладаються на Першого віцепрезидента.

Стаття 28. Вибори Президента Асоціації

1. Вибори Президента Асоціації повинні бути вільними, незалежними і демократичними шляхом таємного або відкритого голосування.
2. Вибори президента при двох та більше кандидатів на обрання проводяться виключно таємним голосуванням.
3. Вибори Президента при одному кандидаті на обрання проводяться відкритим голосуванням, якщо за це проголосує 3/4 присутніх делегатів.
4. Кандидат на обрання Президентом вважається обраним, якщо в першому колі голосування його кандидатуру підтримала більшість присутніх делегатів (тобто половина плюс один голос).
5. Якщо в першому колі голосування вибори Президента при двох і більше кандидатів не відбулись, необхідно провести друге коло голосування, в якому кандидат, який отримав більшість голосів делегатів Конференції, присутніх на засіданні Конференції, вважається обраним.
6. Якщо при голосуванні за одного кандидата він не отримав більшість голосів, його кандидатура знімається з голосування, а присутні на Конференції делегати $\frac{3}{4}$ голосів можуть висунути іншого кандидата.

7. Якщо нова кандидатура на обрання Президента не була підтримана делегатами, то вибори Президента вважаються не проведеними, делегатами затверджується скликання позачергової Конференції не пізніше 45 днів, визначається її порядок денний, обирається склад та Голова Робочої групи з підготовки Конференції, а керівництво Асоціацією до обрання Президента здійснюється Адміністрацією Асоціації.

Стаття 29. Перший віцепрезидент та віцепрезиденти Асоціації, їх повноваження та обов'язки

1. Перший віцепрезидент та віцепрезиденти Асоціації обираються Конференцією. Термін їх повноважень складає п'ять років.

2. Перший віцепрезидент та віцепрезиденти керують роботою Асоціації згідно з розподілом обов'язків між ними затвердженими Президентом Асоціації та відповідно до його доручень. У відсутності Президента Асоціації його права і обов'язки реалізує Перший віцепрезидент Асоціації.

3. Перший віцепрезидент Асоціації, а за його відсутності – виконуючий його обов'язки віцепрезидент, мають право підпису.

4. Перший віцепрезидент та віцепрезиденти Асоціації підпорядковуються і підзвітні Президенту та Конференції.

VI. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ

Стаття 30. Виконавчий директор Асоціації. Повноваження та обов'язки

1. Виконавчий директор є головною посадовою особою Адміністрації та відповідає за організацію, управління і спрямування її діяльності.

2. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється з неї Виконавчим комітетом за поданням Президента Асоціації.

3. Виконавчий директор Асоціації має такі повноваження та обов'язки:

3.1. Представництво Асоціації в частині, делегованій йому Президентом Асоціації;

3.2. Керівництво Адміністрацією Асоціації;

3.3. Складання та подання на затвердження Виконавчим комітетом річного кошторису надходжень та витрат Асоціації;

3.4. Ініціювання витрат в межах бюджету Асоціації;

3.5. Організація заходів з підготовки засідань органів управління Асоціації;

3.6. Ведення офіційного протоколу засідань Виконавчого комітету Асоціації;

3.7. Контроль за виконанням рішень органів управління Асоціації;

3.8. Видання наказів, розпоряджень, інструкцій та інших документів, обов'язкових для підпорядкованих йому підрозділів Асоціації.

4. Виконавчий директор бере участь у Конференціях, засіданнях Виконавчого комітету та постійних комітетів.

5. Президентом Асоціації або Виконавчим комітетом можуть бути встановлені додаткові права та обов'язки Виконавчого директора.

VII. АДМІНІСТРАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 31. Адміністрація Асоціації

1. Адміністрація здійснює поточну роботу з виконання завдань Асоціації під керівництвом Виконавчого директора, а саме:

- 1.1. здійснює організаційну підготовку засідань, забезпечує ведення протоколів та реалізує рішення органів управління Асоціації;
- 1.2. здійснює фінансово-господарську діяльність Асоціації;
- 1.3. веде листування, планує поточну та перспективну діяльність Асоціації та подає складені плани роботи на узгодження Президенту Асоціації;
- 1.4. веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність Асоціації і подає Президенту Асоціації звітність щодо надходжень та витрат;
- 1.5. співпрацює із засобами масової інформації та громадськістю;
- 1.6. координує роботу постійних комітетів Асоціації;
- 1.7. веде діловодство;
- 1.8. вирішує найнеобхідніші господарсько-адміністративні та комунальні питання;
- 1.9. взаємодіє з УАФ.

VIII. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ТА РАЙОННІ ОСЕРЕДКИ АСОЦІАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ

Стаття 32. Відокремлені підрозділи та районні осередки Асоціації. Порядок їх створення, діяльності та припинення

1. Асоціація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може мати відокремлені підрозділи та районні осередки Асоціації, які не є юридичними особами, створюються та припиняють свою діяльність за рішенням Виконавчого комітету Асоціації.
2. Відокремлені підрозділи та районні осередки Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації та діють на підставі Положення, що затверджується Виконавчим комітетом Асоціації.
3. Керівники відокремлених підрозділів та районних осередків Асоціації призначаються та звільняються Виконавчим комітетом Асоціації.
4. Відокремлені підрозділи та районні осередки Асоціації мають наступні повноваження:
 - реалізують статутні мету та завдання Асоціації на Території діяльності;
 - представляють інтереси Асоціації та організовують виконання рішень органів управління Асоціації на Території діяльності;
 - співпрацюють з громадськими об'єднаннями або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування в певному районі на Території діяльності;
 - виконують інші функції та завдання, визначені Положенням про відповідний відокремлений підрозділ, районний осередок Асоціації або покладені на них рішеннями Виконавчого комітету.

IX. ПОСТІЙНІ КОМІТЕТИ, ЕКСПЕРТНІ ТА РОБОЧІ ГРУПИ

Стаття 33. Комітети

1. Постійні комітети Асоціації є робочими органами з основних напрямів організації і розвитку футболу на Території діяльності. Комітети створюються і діють у відповідності до Статуту Асоціації та Положень про них, затверджених Виконавчим комітетом.
2. Голова, заступники голови та члени кожного постійного комітету обираються та відкликаються Виконавчим комітетом за пропозицією Президента Асоціації. Голова, заступник голови та члени постійних комітетів здійснюють свою діяльність на громадських засадах, як штатні працівники Асоціації або на інших умовах, визначених Виконавчим комітетом Асоціації.
3. Перелік, кількісний склад, повноваження, обов'язки та функції постійних комітетів затверджуються Виконавчим комітетом.

Стаття 34. Експертні та робочі групи

1. Будь-який з органів управління Асоціації або Виконавчий директор, у разі необхідності,

можуть призначити експертні або робочі групи для виконання певних завдань, визначивши їх повноваження та обов'язки.

Х. ВЛАСНІСТЬ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стаття 35. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна

1. Асоціація є неприбутковою організацією, забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

3. Асоціації може мати у власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.

4. Джерелами фінансування Асоціації є:

4.1. Вступні та періодичні членські внески її членів;

4.2. Внески членів Асоціації, футбольних клубів та установ згідно з регламентами змагань, що проводяться під юрисдикцією Асоціації;

4.3. Кошти або майно, передане їй членами Асоціації, державою або органами місцевого самоврядування у встановленому порядку;

4.4. Кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів;

4.5. Грошові надходження від УАФ;

4.6. Кошти від реалізації будь-яких прав, у тому числі, інтелектуальних, комерційних, телевізійних, а також від використання об'єктів власності та майна, що належить Асоціації;

4.7. Пасивні доходи (доходи, одержані як проценти, дивіденди, роялті, страхові виплати, відшкодування тощо);

4.8. Кошти або майно від діяльності Асоціації направленої на досягнення мети та виконання завдань згідно Статуту;

4.9. Кошти, що надходять від здавання майна в оренду, управління, користування тощо;

4.10. Майно, придбане за рахунок власних коштів;

4.11. Майно та кошти, придбані в результаті діяльності створених Асоціацією госпрозрахункових установ та організацій, підприємств, заснованих Асоціацією;

4.12. Грошові внески, перераховані Асоціації згідно з рішеннями органів здійснення футбольного правосуддя відповідно до положень Статуту;

4.13. інші надходження, отримані внаслідок статутної діяльності та такі, що не суперечать законодавству.

5. Власністю Асоціації можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інше рухоме та нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції, інші цінні папери та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Асоціації, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

6. Асоціація самостійно і незалежно:

6.1. Здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої органи управління в межах їх повноважень;

6.2. Має право в установленому порядку засновувати підприємства, установи, організації, необхідні для досягнення статутних цілей;

7. У разі припинення Асоціації її активи (майно та кошти) не можуть розподілятися між її членами і за рішенням Конференції передаються на статутні цілі іншій неприбутковій організації такого ж виду – громадському об'єднанню, метою діяльності якого є розвиток та

популяризація футболу, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються до доходу державного бюджету.

Стаття 36. Ревізійна комісія

1. Контроль за розпорядженням майном та фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснюється Ревізійною комісією Асоціації. Ревізійна комісія складається з голови комісії, заступника голови комісії та одного члена комісії, які обираються Конференцією з числа кандидатів, запропонованих Президентом Асоціації, строком на п'ять років, і можуть бути достроково відкликані Конференцією в будь-який час. Ревізійна комісія подає на розгляд Конференції результати проведених нею перевірок.

2. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Виконавчого комітету або будь-якого іншого органу управління Асоціації.

3. Кворум для прийняття рішення Ревізійною комісією складається з двох її членів.

4. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Конференції, з власної ініціативи та на вимогу не менш ніж 1/3 членів Асоціації.

5. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Асоціації та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.

6. Ревізійна комісія має право вимагати скликання позачергової Конференції, якщо виникла загроза принципам інтересам Асоціації або її членів, чи нею були виявлені зловживання з боку посадових осіб Асоціації або її членів.

Стаття 37. Фінансовий рік

1. Фінансовий рік Асоціації починається 1 січня і закінчується 31 грудня щорічно.

2. На кожний фінансовий рік затверджується кошторис надходжень та витрат Асоціації. Витрати, що не передбачені кошторисом, здійснюються лише на підставі прийнятого Виконавчим комітетом Асоціації рішення.

Стаття 38. Відповідальність за використання майна та коштів

1. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, складати фінансову звітність та статистичну інформацію, бути зареєстрованою у відповідних державних органах, у тому числі в органах доходів і зборів, та сплачувати до бюджету обов'язкові податки й платежі відповідно до законодавства.

2. Органи управління Асоціації зобов'язані дотримуватись цільового та ефективного використання майна та коштів Асоціації, у тому числі наданих УАФ на реалізацію статутної діяльності Асоціації як безповоротної фінансової допомоги, і звітувати про їх використання у порядку та спосіб, визначені законодавством та/або УАФ.

3. Органи управління Асоціації зобов'язані надавати необхідну УАФ документацію, звітність та інформацію під час здійснення УАФ перевірок дотримання статутної діяльності, у тому числі за зверненнями юридичних чи фізичних осіб, цільового та ефективного використання майна та коштів, наданих УАФ на реалізацію статутної діяльності Асоціації як безповоротної фінансової допомоги.

4. Органи управління Асоціації зобов'язані забезпечити організацію та ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності й статистичної інформації відповідно до законодавства України, а також дотримуватись фінансової дисципліни.

5. Президент та Виконавчий директор Асоціації несуть персональну відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності й статистичної інформації, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів та звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років.

XI. ЗМАГАННЯ

Стаття 39. Змагання з футболу

1. Лише Асоціація має повноваження організовувати або скасовувати змагання з футболу, футзалу, міні-футболу та пляжного футболу місцевого рівня на Території діяльності за участю членів Асоціації.
2. Змаганнями Асоціації, зокрема, є:
 - 2.1. Чемпіонат, Першості та змагання на Кубки м. Києва серед аматорських команд;
 - 2.2. Чемпіонат, Першості та змагання на Кубки м. Києва серед дитячо-юнацьких команд у різних вікових категоріях;
 - 2.3. Міські змагання на призи клубу «Шкіряний м'яч» та Шкільної футбольної ліги м. Києва;
 - 2.4. Чемпіонат, Першості та змагання на Кубки м. Києва серед дівочих та жіночих команд;
 - 2.5. Чемпіонат, Першості та змагання на Кубки м. Києва серед студентських команд;
 - 2.6. Чемпіонат, Першості та змагання на Кубки м. Києва серед ветеранів;
 - 2.7. Щорічні міжнародні та всеукраїнські турніри серед дитячо-юнацьких, аматорських і професіональних команд;
 - 2.8. Змагання на Території діяльності із залученням команд з інших регіонів та країн;
 - 2.9. Інші змагання місцевого рівня під егідою Асоціації.
3. Виконавчий комітет Асоціації має право приймати рішення про організацію або включення до компетенції Асоціації інших змагань з футболу місцевого рівня на Території діяльності, а також про скасування існуючих змагань.

Стаття 40. Регламенти змагань

1. Виконавчий комітет затверджує Регламенти, якими визначаються умови і порядок участі команд у змаганнях з футболу, що проводяться Асоціацією.
2. Умовою допуску до змагань, що проводяться Асоціації, є згода виконувати положення Статуту Асоціації, регламентів та рішень компетентних органів управління Асоціації, прийнятих відповідно до них.

Стаття 41. Права членів Асоціації стосовно проведення змагань, створення об'єднань

1. Членам Асоціації забороняється створення будь-яких об'єднань, союзів, асоціацій, ліг, угруповань клубів тощо без згоди Асоціації.

XII. ЗДІЙСНЕННЯ ФУТБОЛЬНОГО ПРАВОСУДДЯ

Стаття 42. Органи здійснення футбольного правосуддя, їх склад та повноваження

1. Органами здійснення футбольного правосуддя в Асоціації є:
 - а) Контрольно-дисциплінарна комісія – орган першої інстанції;
 - б) Апеляційна комісія – орган другої інстанції.
2. Члени Контрольно-дисциплінарної комісії не можуть входити до складу Виконавчого комітету та повинні бути повністю незалежними один від одного.
3. Члени Апеляційної комісії не можуть призначатися (обиратися) до будь-яких інших органів Асоціації.
4. Голови, заступники голів та члени органів здійснення футбольного правосуддя обираються Конференцією з кандидатур, запропонованих Президентом Асоціації, строком на п'ять років, і можуть бути достроково відкликані Конференцією в будь-який час. У разі надзвичайних обставин, а саме, тяжка хвороба або смерть, кримінальне правопорушення, зміна місця проживання будь якого обраного Конференцією з членів Виконкому або органів футбольного правосуддя, Виконком має право замінити цього члена на іншого з послідуочим затвердженням цього рішення наступною Конференцією.
5. Юрисдикція та процесуальні дії органів здійснення футбольного правосуддя Асоціації визначаються Дисциплінарним кодексом та Дисциплінарним регламентом Асоціації, затвердженими Виконавчим комітетом.

6. Органи здійснення футбольного правосуддя Асоціації мають виключну компетенцію розглядати всі спори стосовно справ Асоціації, які виникають між Асоціацією та її членами, їх командами, гравцями або офіційними особами.

7. Під час розгляду справ органи здійснення футбольного правосуддя Асоціації застосовують положення Дисциплінарного кодексу та Дисциплінарного регламенту Асоціації, Статутні і регламентні норми, правила, постанови Асоціації, УАФ, УЄФА та ФІФА.

8. Органи здійснення футбольного правосуддя УАФ мають виключну компетенцію розглядати усі скарги на рішення, прийняті органами здійснення футбольного правосуддя членів Асоціації. Будь-яка така скарга має подаватися до органів здійснення футбольного правосуддя УАФ протягом строків, визначених Дисциплінарними правилами УАФ, та тільки після того, як вичерпано усі офіційні внутрішні процедури Асоціації.

9. Асоціації визнає виключну компетенцію органів футбольного правосуддя УАФ та Спортивного арбітражного суду в м. Лозанна щодо вирішення усіх питань, що пов'язані з діяльністю у футболі. Всі спори між Асоціацією та УАФ чи іншими суб'єктами футболу підлягають вирішенню виключно органами здійснення футбольного правосуддя Асоціації та УАФ.

Стаття 43. Контрольно-дисциплінарна комісія Асоціації

1. Контрольно-дисциплінарна комісія Асоціації (далі - КДК) складається з голови КДК, заступників голови КДК та членів КДК. Кворум для прийняття рішень КДК становлять три її члени.

2. Голова КДК або його заступник повинен мати юридичну освіту та досвід роботи за фахом не менше трьох років.

Стаття 44. Апеляційна комісія

1. Апеляційний комісія (далі - АК) складається з голови АК, заступника голови АК та одного члена АК.

2. АК уповноважений розглядати апеляції на рішення КДК, відповідно до чинних на той момент Дисциплінарного кодексу та Дисциплінарного регламенту Асоціації.

3. Голова АК повинен мати вищу юридичну освіту та досвід роботи за фахом не менше трьох років.

ХІІІ. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 45. Дисциплінарна юрисдикція

1. Дисциплінарні санкції застосовуються за неспортивну поведінку, порушення Правил гри та/або порушення Статутів Асоціації, УАФ, УЄФА, ФІФА, регламентів, положень, рішень і директив.

2. Юрисдикція Асоціації розповсюджується на внутрішні спори між юридичними та фізичними особами в межах її повноважень.

Стаття 46. Дисциплінарні санкції

1. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до фізичних та юридичних осіб, які працюють або задіяні у футболі на місцевому рівні під юрисдикцією Асоціації, визначаються Дисциплінарним кодексом та Дисциплінарним регламентом Асоціації, затвердженими Виконавчим комітетом Асоціації.

2. Повноваженнями застосовувати дисциплінарні санкції наділені виключно органи здійснення футбольного правосуддя.

XIV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 47. Визнання Статуту Асоціації

1. Кожний член Асоціації повинен включити у свій статут положення, відповідно до якого він, його клуби, офіційні особи та футболісти завжди повинні дотримуватись та виконувати вимоги Статуту та прийнятих на його основі регламентів, положень, правил, рішень та директив.

Стаття 49. Припинення діяльності Асоціації

1. Припинення діяльності (саморозпуск або реорганізація) Асоціації здійснюється тільки за рішенням не менше ніж 3/4 голосів від загальної кількості обраних делегатів Конференції Асоціації або за рішенням суду.

2. У випадку прийняття рішення про припинення діяльності Конференція Асоціації створює ліквідаційну комісію (комісію з реорганізації) або доручає Виконавчому комітету здійснювати повноваження ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після припинення діяльності відповідно до Статуту.

3. Майно та кошти Асоціації за жодних обставин не можуть бути розподілені між членами Асоціації, і жодне рішення, яке ухвалюється з цією метою, не матиме законної сили.

4. Рішення про передачу майна та коштів Асоціації іншій неприбутковій організації такого ж виду – громадському об'єднанню, метою діяльності якого є розвиток та популяризація футболу, приймається не менш ніж 3/4 голосів від загальної кількості обраних делегатів Конференції, а в разі неприйняття такого рішення – майно та кошти Асоціації зараховуються до доходу відповідного бюджету (місцевого чи державного). Без такої передачі майна та коштів будь-яке рішення про припинення діяльності Асоціації не матиме законної сили.

5. У разі реорганізації Асоціації все її майно, активи та пасиви, права та обов'язки передаються правонаступнику. Асоціація за жодних умов не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

6. У разі припинення діяльності Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Стаття 50. Прикінцеві положення

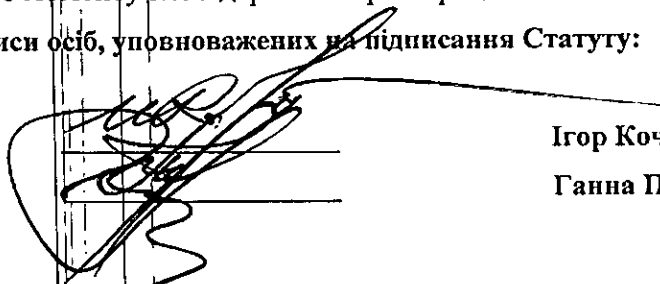
1. Виключне право тлумачення норм цього Статуту належить Виконавчому комітету Асоціації

2. Якщо будь-яке з положень цього Статуту стане недійсним, то це не впливає на дійсність інших його положень.

3. Цей Статут із змінами та доповненнями прийнятий на засіданні делегатів Звітно-виборної конференції Громадської спілки «АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ М. КИСВА» 02 грудня 2022 року у м. Києві і набуває чинності з моменту його державної реєстрації.

Підписи осіб, уповноважених на підписання Статуту:

Головуючий
Секретар



Ігор Кочетов
Ганна Пручинська